



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO)- Tel. 011-6406084/6402312 - Fax 011/6829832

E-mail: TOIC88500B@istruzione.it – Pec: TOIC88500B@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsantamaria.edu.it

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)
Prot. 0012591 del 14/11/2022
VII-6 (Uscita)

Al docente Marco BRONZONI
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: LETTERA di incarico COLLAUDATORE – PON EDUGREEN

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CUP: G29J22000130006 – C.P.: 13.1.3A – FESR PON-PI-2022-56

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo Statale “SANTA MARIA” è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

PRESO ATTO che per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto;

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico;

VISTO l’Avviso di selezione prot. n. 12203 del 04/11/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di Collaudatore;

VISTA la sola Istanza pervenuta prot. n. 12420 del 10/11/2022;

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Marco BRONZONI in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

PRESO ATTO del Verbale della Commissione di valutazione prot. n. 12577 del 14/11/2022;

PRESO ATTO del Decreto di attribuzione incarico di COLLAUDATORE al prof. Marco BRONZONI prot. n. 12587 del 14/11/2022;

INCARICA

Il docente Marco BRONZONI, docente di Scuola Secondaria di I grado presso l'Istituto Comprensivo, quale Collaudatore per la realizzazione del progetto "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

1. Compiti del Collaudatore:

- conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- collaborare con i referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla Piattaforma ministeriale relativa al progetto;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

2. Periodo di svolgimento

La prestazione dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro la data di conclusione del progetto.

3. Corrispettivo della prestazione

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento.

La misura del compenso non dovrà superare l'importo massimo di € 500,00 lordo stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a seguito dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla segreteria della scrivente Istituzione Scolastica, il timesheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

4. Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

L'interessato è invitato a restituire copia per accettazione dell'incarico debitamente sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Laura Codignola
Firmato digitalmente

Per accettazione
