



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO)- Tel. 011-6406084/6402312 - Fax 011/6829832

E-mail: TOIC88500B@istruzione.it – Pec: TOIC88500B@pec.istruzione.it– Sito web:

www.icsantamaria.edu.it

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)
Prot. 0010706 del 20/09/2022
VII-6 (Uscita)

All' Albo
Al sito WEB
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

**Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". CUP:
G29J22000130006 – C.P.: 13.1.3A – FESRPON-MO-2022-14**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l'avviso prot. n. 10243 del 06/09/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;
- VISTA la sola istanza pervenuta prot. n. 10385 del 09/09/2022;
- RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Maria Grazia BAGLIONE deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Maria Grazia BAGLIONE in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Maria Grazia Baglione l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3:

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente. La misura del compenso non dovrà superare l'importo massimo di € 1.250,00 lordo stato.

Art.4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. verifica delle matrici poste in candidatura;
3. modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. ricerca di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
6. verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori;
9. studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
10. progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti);
11. capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
12. computo estimativo dei beni occorrenti;
13. computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
14. esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
15. preparazione della tipologia di affidamento;
16. redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA;
17. ricezione delle forniture ordinate;
18. verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
19. supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

The image shows the official seal of the school, which is circular and contains the text 'ISTITUTO STATALE SANTA MARIA' and '1863'. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink. Below the seal and signature, the text reads: 'Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luisa Laura Codignola'.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Laura Codignola