



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO)- Tel. 011/6406084 - Fax 011/6829832

E-mail: TOIC88500B@istruzione.it – Pec: TOIC88500B@pec.istruzione.it– Sito web:

www.icsantamaria.edu.it

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)
Prot. 0012469 del 10/11/2022
IV-5 (Uscita)

**All'albo on-line
Al Sito Web dell'istituto
Agli Atti**

Oggetto: Determina di reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi tra il personale interno all'IC Santa Maria - avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

TITOLO PROGETTO: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

CIP: 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-44.

CUP: G24D22000480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il "Regolamento di istituto: criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico" approvato con delibera del C.I. n. 30 in data 10/12/2021;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 50 in data 27/01/2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D. L.vo 165 /2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art. 7;

VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previste dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'incarico di RUP assunto dal dirigente scolastico con nomina prot. n. 12208 del 04/11/2022;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO che la spesa per il servizio di progettazione ammonta ad euro 3.000,00 comprensivi di oneri erariali e a carico del dipendente in misura di legge;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

PRESO ATTO che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

VISTE le linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria Prot. 1588 del 13 gennaio 2016;

VISTO l'aggiornamento delle Linee Guida Prot. 31732 del 25 luglio 2017;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5A– "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTA la candidatura n. 1083621 relativa all'avviso prot. n. 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia- presentata dall'IC Santa Maria in data 26/05/2022 con nostro prot. n. 7732 del 01/06/2022;

VISTA la nota prot. A00GABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del piano Nazionale di ripresa e resilienza – PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo "**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**" codice progetto **13.1.5A-FESRPON-pi-2022-44** finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU per un importo pari a € 75.000,00;

VISTO il MANUALE OPERATIVO GESTIONE FESR – Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0) pubblicato in data 11/11/2021;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 73 del 11/07/2022;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 49 del 24/06/2022;

VISTO il decreto prot. n. 12214 del 04/11/2022 di assunzione in bilancio del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-44 - CUP: G24D22000480006 per un importo pari a € 75.000,00;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento inclusivi di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nel piano gestionale A.3.29 ""Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Avviso 38007/2022 CIP 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-44 CUP: G24D22000480006";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" edizione 2018, prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;

PRESO ATTO che i servizi di cui al presente atto sono fruibili direttamente da personale interno all'amministrazione per cui non si applica il disposto dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 circa l'obbligo di approvvigionamento tramite le convenzioni CONSIP inoltre gli stessi non sono disponibili tra le convenzioni Consip consultazione prot. n. 2723 del 22/09/2022;

TENUTO CONTO dell'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. in combinato con il punto 4.1.2 delle linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, che indicano le caratteristiche della determina di avvio della volontà a contrarre della PA;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n.2 assistenti amministrativi;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

l'avvio della procedura per l'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi per l'attuazione del Progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

La procedura sarà effettuata mediante l'emissione di un avviso di selezione per il reperimento degli Assistenti Amministrativi rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica.

L'importo massimo complessivo è stabilito in:

PERSONALE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	COMPENSO ORARIO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N.2	N. 60 ORE COMPLESSIVE	€14,50 (€19,24 lordo stato)

La durata dell'incarico è stabilita in un numero di ore riferito al costo orario lordo dipendente di cui alle tabelle n.5 e 6 del CCNL Contratto Scuola.

Il criterio per la scelta è quello della valutazione delle esperienze e dei curricula.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente atto è pubblicato nella sezione dedicata al PON sul sito web dell'istituto, raggiungibile al link <https://www.icsantamaria.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico/RUP
Prof.ssa Maria Luisa Laura CODIGNOLA
(firmato digitalmente)